



MANUAL DE USUARIO

zoom

www.zoom.us

INSTALACIÓN

IMPORTANTE

Estudiantes, docentes, administrativos de cada institución, pueden hacer uso de zoom.

Existen dos licencias :

"Pro" que no tienen límite de tiempo.

"Basic" que tienen un límite de 40 minutos.

* Para la activación de las cuentas **"pro"** el número depende del plan contratado.

1

La institución envía el listado de usuarios con correos únicamente institucionales A CEDIA.
(noc@cedia.org.ec - belen.galindo@cedia.org.ec - roberto.tenesaca@cedia.org.ec)

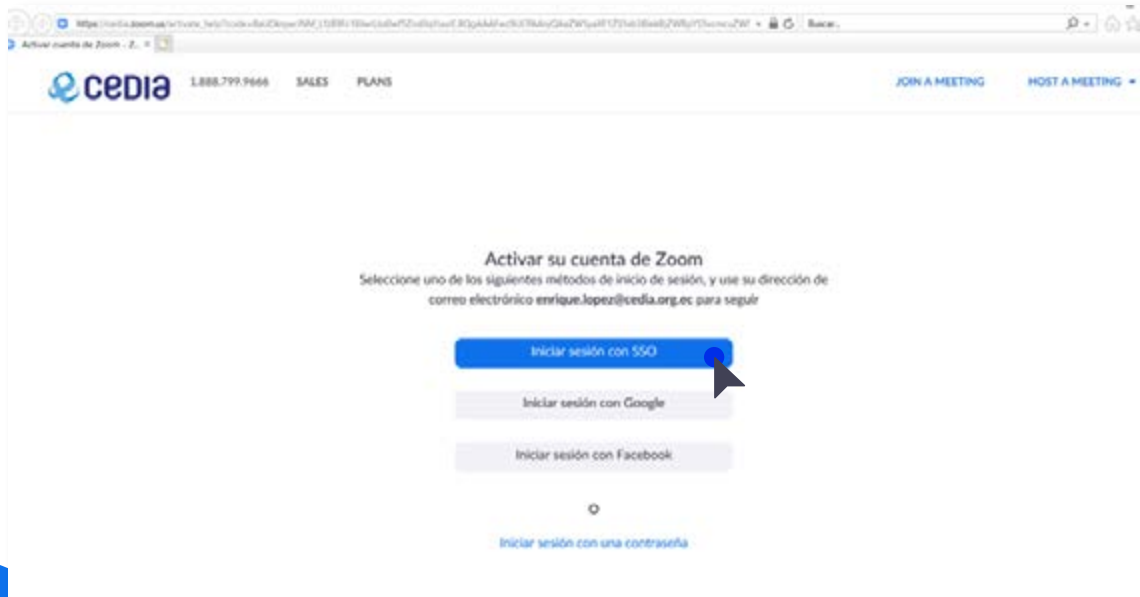
2

Una vez que CEDIA tiene la lista de usuarios **"pro"** envía una invitación a cada correo electrónico de manera que tiene que ingresar:

A Hacer clic en el enlace para activar su cuenta zoom.



B Una vez abierto el link de click en iniciar sesión con **sso**.

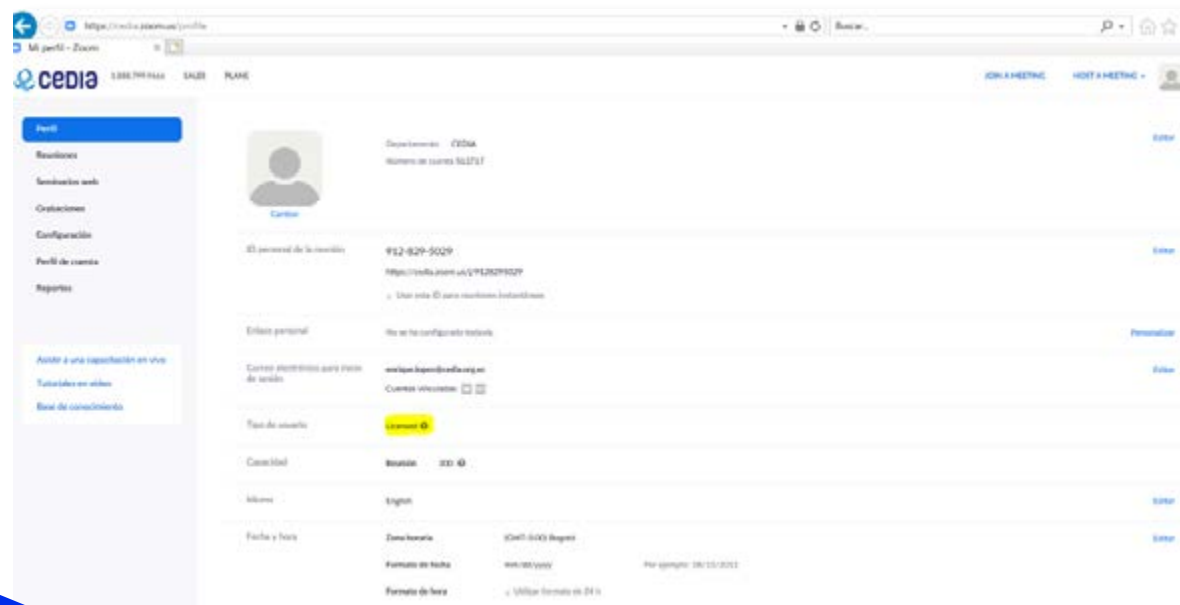


C Abra el portal de sso de CEDIA, llene el usuario, contraseña (institucional) y seleccione la institución a la cual pertenece.

El correo de ejemplo es **enrique.lopez@cedia.org.ec**
Hay instituciones que tienen que poner con el dominio y otras sin el dominio.



D Una vez iniciada la sesión podrá verificar si tiene licencia **"basic"** o licensed (**"pro"**).



E En la parte izquierda tiene un menú:

PERFIL:

En esta sección puede observar la configuración por defecto de la cuenta.

REUNIONES:

Aquí puede crear las nuevas reuniones o salas para videoconferencias.

Adicional puede observar las reuniones pasadas y las agendadas.

GRABACIONES:

Aquí encuentra las reuniones que se han grabado de manera local.

**Las cuentas que tienen grabación en la nube son las contratadas como adicional a plan y pueden ser validadas con el administrador del contrato de su institución.*

CONFIGURACIÓN:

En esta sección puede modificar las configuraciones para la generación de salas o reuniones futuras.

PERFIL DE LA CUENTA:

En esta sección tiene información acerca de quién es el administrador del portal de zoom.

Perfil de la cuenta

Información básica	Tipo de cuenta	Education
	Nombre de la cuenta	CLOUD CORP / CEDIA
	Alias de cuenta	Cloud Corp / CEDIA
	Su función	Miembro
	Propietario de la cuenta	belen.galindo@cedia.org.ec
	Número de cuenta	513717

Información de soporte de cuenta	Belén Galindo (Belen.galindo@cedia.org.ec)
----------------------------------	--

REPORTE:

En esta sección puede encontrar las reuniones realizadas con anterioridad.

Informe de reuniones de una reunión

De: 02/05/2020 Para: 02/29/2020 [Buscar](#)

Duración máxima del informe: 1 Mes

El informe muestra información para las reuniones que terminaron hace el mes 30 minutos.

[Exportar como archivo CSV](#) [Ocultar columnas](#)

Tema	ID de la reunión	Nombre de usuario	E-mail del usuario	Departamento	Group	¿Time Zoom Robota?	Hora de creación	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes	Fuente
Revisión TDRs ConQuito	799-154-243	erika.paredes@cedia.org.ec	erika.paredes@cedia.org.ec			No	02/06/2020 01:04:41 PM	02/06/2020 04:40:53 PM	02/06/2020 05:28:07 PM	48	5	Zoom
erika.paredes@cedia.org.ec's...	234-110-309	erika.paredes@cedia.org.ec	erika.paredes@cedia.org.ec			No	02/18/2020 05:05:55 PM	02/18/2020 05:07:34 PM	02/18/2020 05:22:14 PM	15	2	Zoom
Revisión solicitud de vacaciones	956-219-990	erika.paredes@cedia.org.ec	erika.paredes@cedia.org.ec			No	02/19/2020 04:22:30 PM	02/19/2020 04:32:40 PM	02/19/2020 04:46:04 PM	24	5	Zoom

INSTALACIÓN de la APP

En caso de que quiera utilizar la aplicación de zoom en los diferentes dispositivos (móviles, tabletas, laptops, etc) necesita **descargar** la aplicación:

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

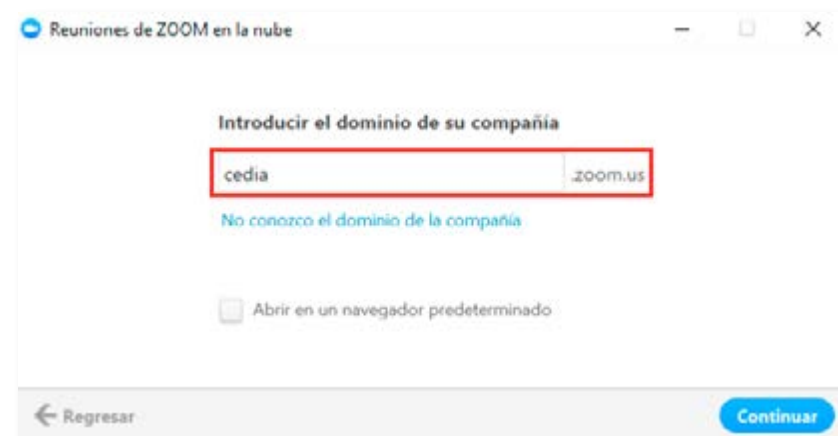
Una vez realizada la descarga, ejecute y haga clic en Ingresar:



Ingresar con *SSO* (Single sign-on), haciendo clic en esa opción:



En la siguiente pantalla ingresar el dominio *cedia.zoom.us*.
Como indica la imagen:



Reuniones de ZOOM en la nube

Introducir el dominio de su compañía

cedia .zoom.us

[No conozco el dominio de la compañía](#)

Abrir en un navegador predeterminado

← Regresar Continuar

Ingresa con los datos federados, es decir, correo electrónico y contraseña institucional, y escoge el nombre la organización a la que pertenece:



Reuniones de ZOOM en la nube

 **redcedia**
REO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN DEL ECUADOR

Indique su nombre de usuario y clave de acceso

Indique su nombre de usuario y clave de acceso

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su nombre de usuario y su clave de acceso en el siguiente formulario.

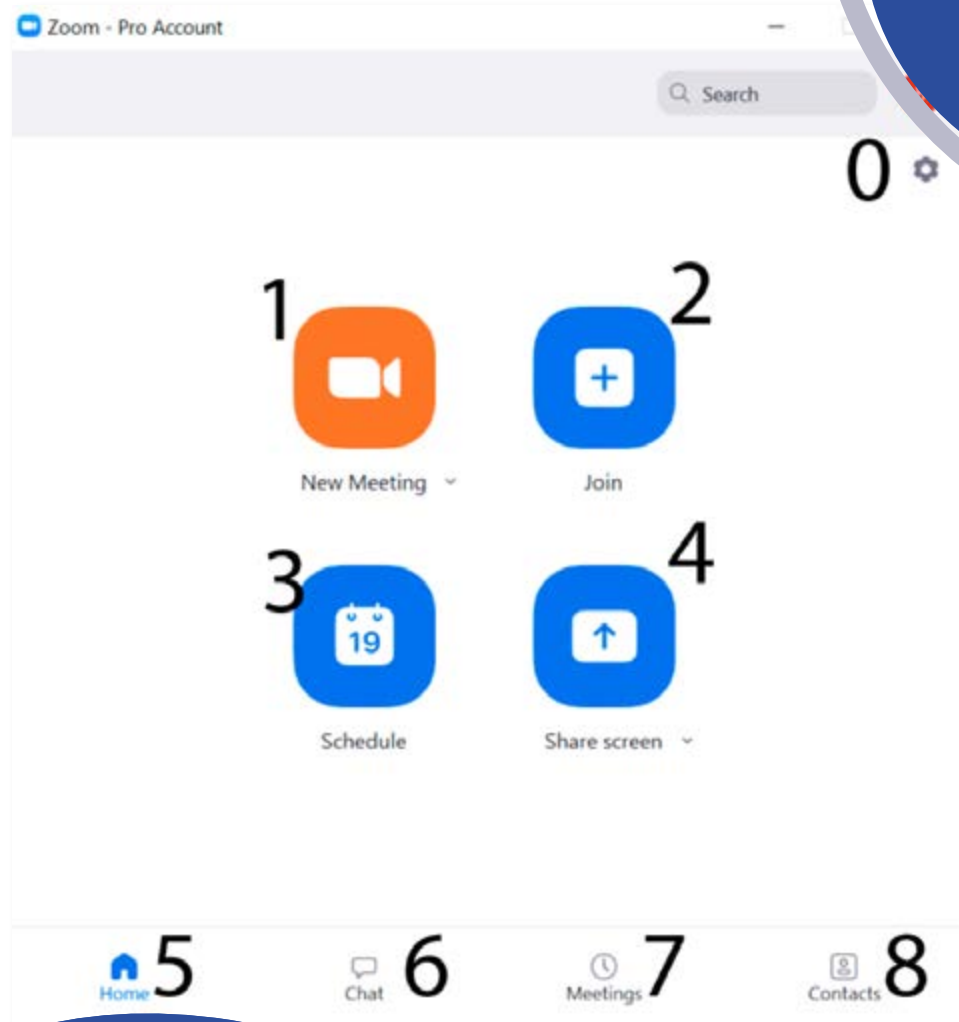
Nombre de usuario

Clave de acceso

Organización

Login

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla, con las siguientes opciones:



- 0 CONFIGURACIÓN:**
En esta sección podemos realizar las configuraciones de nuestra cuenta.
- 1 INICIAR CON VIDEO:**
Todos los usuarios tienen un id (sala) predefinido de manera que podemos conectarnos con video dando un solo clic, el id se puede observar en el ítem 7.
- 2 ENTRAR:**
Se puede unir a una reunión marcando el id.
- 3 AGENDAR:**
Se programa la reunión.
- 4 COMPARTIR PANTALLA:**
Se puede ingresar a una reunión compartiendo contenido.
- 5 EMPEZAR:**
Pantalla de inicio

6

CHATS:

Podemos iniciar un chat con los contactos que se tienen al momento.

7

REUNIONES:

Muestra las próximas reuniones agendadas, adicional tenemos en esta pantalla el ID personal.

8

CONTACTOS:

Muestra los contactos con los con los que se ha vinculado.

Es importante indicar:

Al hacer clic en **agendar** se despliega la siguiente pantalla:

Llenar todos los campos según sea necesario.

Como consejo, de preferencia siempre mantener dentro de opciones de la reunión activo el ítem ***"Habilitar entrar antes que el hospedador"***.

En la parte de calendario, se puede seleccionar el calendario que esta predeterminado en nuestro pc, de manera que una vez que ponemos clic en el botón **Agendar** se visualizará lo siguiente:

The screenshot shows a Zoom meeting invitation email within a calendar application. The email content is as follows:

Hola,

salavirtualups@cedia.org.ec lo invita a una reunión programada de Zoom.

Únase desde una PC, Mac, Linux, iOS o Android: <https://cedia.zoom.us/j/975686473>
O un toque en iPhone :
Estados Unidos: +16699006833,,975686473# or +14086380968,,975686473#
O teléfono :
Marcar :
Estados Unidos: +1 669 900 6833 or +1 408 638 0968 or +1 646 876 9923
ID de la reunión: 975 686 473
Números internacionales disponibles: <https://cedia.zoom.us/join?pwd=RYFHwVc4n3yxcpthqkknBn1lOX8LOiFC>

O un sistema de salas H.323/SIP:
H.323: 201.159.221.76
ID de la reunión: 975 686 473
SIP: 975686473@201.159.221.76

O Skype Empresarial (Lync):
<https://cedia.zoom.us/skype/975686473>

The interface also shows a calendar sidebar on the right with a calendar for February 2018 and a meeting search tool.

Con este correo se puede invitar a las personas requeridas, además, se puede observar que existen varias opciones de conexión.

Al momento de ingresar a la reunión se muestra la siguiente pantalla:



Se presenta las siguientes opciones:

Audio: Aquí se puede elegir el audio para la videoconferencia.

Video: Aquí se puede elegir la cámara para la videoconferencia.

Invitar: Se puede invitar a más participantes a la reunión.

Participantes: Se puede verificar los participantes que están en la videoconferencia.

Compartir pantalla: se puede compartir contenido o una pizarra en blanco para que la reunión pueda ser más didáctica.

Chatear: Se puede chatear con todos los participantes de la videoconferencia o en privado con una sola persona.

Grabar: se puede grabar en la computadora del hospedador o en la nube con permiso del administrador y o lo que diga el contrato de la institución.

Por un **Ecuador**
que **investiga e innova**
con niveles de **clase mundial**,
conectando a los mejores.



CUE - Gonzalo Cordero 2-122 y J. Fajardo Esq.
UIO - Ladrón de Guevara E11-253. Casa Patrimonial, EPN.
info@cedia.org.ec — www.cedia.edu.ec — (+593) 7 4079300

CEDIAec →     